



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

REGOLAMENTO 4 aprile 2008 n.5

**Noi Capitani Reggenti  
la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Visti gli articoli 10, comma 6, e 11, comma 3, della Legge 27 gennaio 2006 n.22;*

*Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.29 adottata nella seduta del 17 marzo 2008;*

*Visti l' articolo 5, comma 5, della Legge Costituzionale n. 185/2005 e l'articolo 13 della Legge Qualificata n.186/2005;*

*Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente regolamento:*

## **REGOLAMENTO DEL CONVENTION & VISITORS BUREAU DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO E DELLE FUNZIONI DEL DIRETTORE ESECUTIVO**

### **Art.1**

*(Titolo breve)*

Si farà riferimento al presente Regolamento come "Regolamento del Convention & Visitors Bureau (CVB)".

### **Art. 2**

*(Definizione)*

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 11 della Legge n.22 del 27 gennaio 2006 viene emanato il presente regolamento del Convention & Visitors Bureau della Repubblica di San Marino e del Direttore Esecutivo.

### **Art. 3**

*(Tempi e modalità di costituzione)*

Entro il 30 aprile 2008 le Associazioni di categoria del settore ed i soggetti privati del settore interessati devono manifestare la propria volontà ad acquisire quote azionarie della costituenda società per azioni a partecipazione mista pubblico-privato denominata "Convention & Visitors Bureau della Repubblica di San Marino S.p.A."

La manifestazione d'interesse, da parte dei soggetti che rivestano le condizioni oggettive e soggettive previste dalla legge, devono essere comunicate entro e non oltre la data del 30 aprile 2008 alla Segreteria di Stato per il Turismo tramite lettera raccomandata A/R, utilizzando gli appositi moduli all'uopo preparati e da reperirsi presso la Segreteria di Stato per il Turismo e deve contenere

l'indicazione del quantitativo massimo delle quote azionarie che il soggetto è disponibile ad acquistare. Le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine di cui sopra sono da considerarsi nulle.

La Segreteria di Stato per il Turismo trasmette poi le richieste pervenute al Comitato di valutazione di cui al successivo articolo.

La Segreteria di Stato per il Turismo darà opportuna pubblicità del contenuto del presente articolo.

#### **Art. 4**

*(Comitato di valutazione)*

E' istituito il Comitato di valutazione composto da cinque membri:

- il Segretario di Stato per il Turismo o suo rappresentante, che lo presiede;
- il Segretario di Stato per il Commercio o suo rappresentante;
- il Segretario di Stato per le Finanze o suo rappresentante;
- il Direttore dell'Ufficio di Stato per il Turismo;
- un consulente esperto in materia turistica opportunamente indicato dalla Segreteria di Stato per il Turismo.

Il Comitato viene convocato dal Segretario di Stato per il Turismo con comunicazione scritta o via fax con un preavviso di tre giorni.

Nel corso della sua prima seduta il Presidente provvede a nominare un segretario verbalizzante scelto tra i funzionari della Segreteria di Stato per il Turismo.

Il Comitato ha il compito di esaminare tutte le manifestazioni di interesse pervenute presso la Segreteria di Stato per il Turismo ed inoltre di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione delle opzioni sulle quote azionarie ai soggetti che siano in possesso delle condizioni previste dalla legge, tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) natura e rappresentatività del soggetto richiedente;
- b) numero di quote azionarie richieste da parte di ciascun soggetto;
- c) numero totale delle manifestazioni di interesse pervenute.

Il Comitato di valutazione, tenuto conto dei criteri sopradescritti, assegna le quote azionarie ai soggetti interessati. L'assegnazione delle quote, così come stabilita dal Comitato, viene comunicata alla Segreteria di Stato per il Turismo che informerà tutti i soggetti che hanno espresso la volontà di acquisire le quote.

La Segreteria di Stato per il Turismo provvede ad informare con comunicazione scritta tramite lettera raccomandata A/R tutti coloro che hanno manifestato la volontà di acquisire le quote circa il luogo, lo studio legale e notarile, la data e l'ora in cui si procederà alla costituzione formale della società per azioni a partecipazione mista pubblico-privato denominata "Convention & Visitors Bureau della Repubblica di San Marino S.p.A."

#### **Art. 5**

*(Il Direttore Esecutivo)*

Ai sensi dell'articolo 11 della Legge 27 gennaio 2006, il Direttore Esecutivo attua le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, coordina l'attività del personale e la tenuta degli atti, dei libri e dei registri contabili e collabora con lo stesso Consiglio di Amministrazione nella individuazione delle linee operative da realizzarsi.

#### **Art. 6**

*(Requisiti e competenze del Direttore Esecutivo)*

Il Direttore Esecutivo del Convention & Visitors Bureau deve principalmente possedere:

- una competenza tecnico-manageriale di direzione (relazioni interne) e gestione delle risorse umane;
- una serie di “competenze relazionali (relazioni esterne)” per sapersi muovere e costruire una rete di relazioni e di sinergie per affermare e sviluppare il prodotto turistico sammarinese e sostenerlo nelle sedi nazionali ed internazionali.
- la capacità di sapersi confrontare in maniera costruttiva anche con le altre categorie e associazioni del territorio.

Requisiti di ammissione imprescindibili sono:

- un’adeguata esperienza e una documentata professionalità nell’organizzazione di enti e organismi pubblici o privati del settore turistico. A tal fine si richiede il possesso del diploma di laurea ed un’esperienza professionale di almeno tre anni con qualifiche turistiche di alta professionalità, comportanti attività di direzione in organismi complessi pubblici o privati. E’ determinante la competenza linguistica (inglese parlato e scritto a livello “fluent”; la buona conoscenza della lingua tedesca e francese è requisito che incide sulla valutazione). Il candidato otterrà una valutazione superiore per eventuali corsi di aggiornamento e per la partecipazione a seminari frequentati negli ultimi cinque anni;
- il trattamento economico e il relativo importo comprensivo di ogni voce retributiva, in considerazione della temporaneità, esclusività, onnicomprensività dell’incarico e del livello di autonomia e responsabilità assunta sono determinati dal Consiglio di Amministrazione del Convention & Visitors Bureau.

Il Presidente del Convention & Visitors Bureau, nel proporre la terna di esperti tra i quali il Consiglio di Amministrazione del Convention & Visitors Bureau deve nominare il Direttore Esecutivo, può avvalersi di una commissione tecnica appositamente costituita con il compito di accertare la corrispondenza della professionalità del candidato rispetto all’incarico da assumere e di verificarne le competenze tecniche e le capacità gestionali, comparandole con il profilo di riferimento.

#### **Art. 7**

*(Durata dell’incarico, rinnovo e revoca anticipata)*

La durata dell’incarico del Direttore Esecutivo è di tre anni, eventualmente rinnovabile con provvedimento da adottarsi tre mesi prima della scadenza.

Il Consiglio di Amministrazione del Convention & Visitors Bureau ha la facoltà di revocare anticipatamente l’incarico al Direttore Esecutivo con comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata con almeno novanta giorni di preavviso.

In mancanza di preavviso, al Direttore Esecutivo sarà dovuta un’indennità pari alla retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 4 aprile 2008/1707 d.F.R*

**I CAPITANI REGGENTI**  
*Rosa Zafferani – Federico Pedini Amati*

**IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI**  
*Valeria Ciavatta*